

兰财大纪发〔2023〕5号

## 中共兰州财经大学纪律检查委员会 监察专员 办公室关于印发《问题线索集体排查会会议规 则》的通知

纪委、监察专员办公室内设机构：

《中共兰州财经大学纪律检查委员会 监察专员办公室问题线索集体排查会会议规则》已经2023年3月17日校纪委全委会会议审议通过，现予以印发，请抓好贯彻落实。

中共兰州财经大学纪律检查委员会

2023年3月24日

# 中共兰州财经大学纪律检查委员会 监察专员 办公室问题线索集体排查会会议规则

**第一条** 为准确分析研判学校党风廉政建设和反腐败斗争形势，提高对问题线索的研判处置能力，根据《中国共产党纪律检查机关监督执纪工作规则》《甘肃省纪委监委机关执纪监督监察工作制度》《甘肃省纪委监委线索处置工作规程》《甘肃省纪委监委问题线索集体排查会议规则》等规定，结合工作实际，制定本规则。

**第二条** 问题线索集体排查会议的主要任务：

- （一）研究审定承办人提出的问题线索处置意见；
- （二）听取问题线索排查和办理情况汇报，进行分析研判；
- （三）对重要检举事项和反映问题集中的单位（部门）深入研究，提出处置要求；
- （四）研究安排问题线索处置相关工作。

**第三条** 问题线索集体排查会议由校纪委书记（监察专员）主持，校纪委副书记参加（纪委书记空缺时，由分管问题线索的纪委副书记主持）。根据工作需要有关人员可以列席会议，列席会议人员由主持人确定。为增强保密性，应根据研究问题的性质，严格控制参与研究的人员范围。

**第四条** 问题线索集体排查会议，经纪委、监察专员办主要负责人同意，根据工作需要召开。

**第五条** 纪委、监察专员办公室综合室负责会务工作，主要包括：收集整理议题，发布会议通知，印发会议材料，做好会议记录，编发会议纪要，同时应注意做好保密工作和会后材料的回收保管工作。

**第六条** 应确定专人对会议情况进行如实记录，会后可根据需要编发会议纪要，由纪委书记（监察专员）签发，非必要不得对外提供。

**第七条** 会议议题实行一事一议。纪检监察一室负责人通报问题线索情况，并提出初步处置意见，由会议讨论决定采用谈话函询、初步核实、暂存待查、予以了结 4 类方式进行处置。

已经掌握部分违纪或者职务违法、职务犯罪事实和证据，具备进行审查调查条件的，按照规定予以立案审查调查。

**第八条** 会议议定事项，由纪检监察一室负责办理、交办、督办，也可根据会议决定由纪委其他内设室承办，进展情况或重要事项应当及时向纪委、监察专员办公室主要负责人报告。

**第九条** 问题线索集体排查会议记录、纪要及相关材料应按要求归档备查。

**第十条** 本规则由纪委、监察专员办公室问题线索集体排查会议负责解释。

**第十一条** 本规则自发布之日起施行。