

兰财大纪发〔2023〕3号

## 中共兰州财经大学纪律检查委员会 关于印发《书记办公会议议事规则》的通知

纪委、监察专员办公室内设机构：

《中共兰州财经大学纪律检查委员会书记办公会议议事规则》已经2023年3月17日校纪委全委会会议审议通过，现予以印发，请抓好贯彻落实。

中共兰州财经大学纪律检查委员会

2023年3月24日

# 中共兰州财经大学纪律检查委员会 书记办公会议议事规则

**第一条** 为认真贯彻落实党的民主集中制原则，规范校纪委办公会议制度，提高议事质量和效率，根据《中国共产党章程》《中国共产党党内监督条例》《中国共产党纪律检查委员会工作条例》等有关规定，结合校纪委工作实际，制定本规则。

**第二条** 纪委书记办公会议是研究校纪委重要工作事项、安排处理校纪委日常工作的会议。

**第三条** 纪委书记办公会议坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持实事求是，坚持高效规范，忠诚履行党章赋予的职责。

**第四条** 纪委书记办公会议原则上每季度召开一次，遇特殊情况可随时召开。

**第五条** 纪委书记办公会议议事范围：

（一）传达上级纪检监察机关、校党委的重要文件、重要会议精神和重大工作部署，研究贯彻落实意见。

（二）研究拟定需要提交学校党委常委会会议或校长办公会议讨论审议的事项。

（三）酝酿需要提交纪委全委会会议讨论审议的事项。

（四）组织实施纪委全委会会议决定的事项。

（五）研究需要紧急处理或处置的重要工作事项或重大突发事件。

（六）研究纪委制定发布的规范性文件、制度。

（七）交流日常工作情况，通报有关情况，研究安排日常重要工作。

（八）研究确定学校处级干部的信访件及问题线索的办理结果及案件审理结果。

（九）讨论决定案件（事件）调查方案，确定案件承办人员。

（十）研究纪委内设机构队伍建设及人员调配情况。

（十一）研究纪委书记认为需要讨论研究的其他事项。

**第六条** 纪委书记办公会议组成人员为纪委书记、副书记，由纪委书记召集并主持。根据会议内容，主持人可确定有关人员列席会议。不能参加会议的，应当在会前向纪委书记请假。

**第七条** 纪委书记办公会议议题由纪委内设相关室提出，书记确定。

**第八条** 纪委书记办公会议的会务工作由校纪委综合室承担。

**第九条** 会议议题实行一事一议，由纪委书记作出最终决定。

**第十条** 会议讨论决定的事项需经参会人数的半数同意为通过，由分管副书记、纪委内设相关室负责落实。

**第十一条** 会议酝酿的意见、讨论决定的事项由专人做好记录，编发会议纪要（涉密内容除外）。

**第十二条** 纪委、监察专员办公室综合室负责做好会议材料的印制、归档保存工作。

**第十三条** 纪委书记办公会议讨论有关事项的过程和需要

保密的内容，参会人员必须严格保密，不得以任何形式泄露。

**第十四条** 本规则由纪委书记办公会议负责解释，具体工作由校纪委综合室承担。

**第十五条** 本规则自印发之日起施行。