

中共兰州财经大学委员会文件

兰财大党发〔2023〕30号



中共兰州财经大学委员会关于印发 《纪检监察信访举报工作细则（修订）》的通知

各党委（党总支、直属党支部），党委各部门：

《兰州财经大学纪检监察信访举报工作细则（修订）》经2023年3月28日学校党委常委会会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

中共兰州财经大学委员会（章）

2023年4月21日

兰州财经大学纪检监察信访举报工作细则（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范我校纪检监察信访举报工作，根据《中国共产党章程》《中国共产党党内监督条例》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国监察法实施条例》《信访工作条例》《纪检监察机关处理检举控告工作规则》等党内法规和国家法律法规，结合我校实际，制定本细则。

第二条 坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢记为民解难、为党分忧的政治责任，坚守人民情怀，坚持底线思维、法治思维，服务党和国家工作大局，维护群众合法权益，化解信访突出问题，促进社会和谐稳定，深入推进全面从严治党，依规依纪依法处理检举控告，强化对权力运行的制约和监督。

第三条 本细则所称纪检监察信访举报工作，是指校纪委、监察专员办公室通过接收群众来信、接待群众来访、接听举报电话、接收电子邮件等渠道，受理对党组织、党员及监察对象的检举、控告及申诉，按照工作职能和规定程序，依规依纪依法处理解决信访举报问题的的工作。

第四条 信访举报工作的基本原则：

（一）实事求是。以事实为依据，鼓励支持信访人客观真实地反映情况。

（二）依规依纪依法。以党章党规党纪和宪法法律以及信访工作有关规定为准绳，严格依照党的原则、纪律、规矩和法定权限、规则、程序办事，引导信访人依规依法、理性有序地反映问题。

（三）保障合法权利。贯彻“三个区分开来”要求，既保障信访人的合法权利，又查处诬告陷害行为。

（四）分级负责、分工处理。按照管理权限受理检举控告，建立分管处室相互配合、相互制约的工作机制。

（五）坚持解决实际问题同思想教育相结合。

（六）坚持源头治理化解矛盾。多措并举、综合施策，着力点放在源头预防和前端化解，把可能引发信访问题的矛盾纠纷化解在萌芽状态。

第五条 纪检监察信访举报工作在校党委统一领导下，由纪委书记分管负责，具体由校纪委、监察专员办公室内设机构承办；各党委（党总支、直属党支部）（以下简称中层党组织）和单位（部门）负责归口本单位（部门）的信访举报工作，具体由各中层党组织书记和单位（部门）主要领导负责。

第二章 信访举报来源及其分类

第六条 信访举报来源及其办理：

（一）来信

1. 来信应由负责信访举报工作人员拆阅。要求逐件拆封，保持信封、信笺、邮票和邮戳的完整，认真清理随信夹带的物品，仔细阅读信件，并填写《信访举报登记表》。对传真形式的举报，按照来信举报办理。

2. 材料按照《信访举报登记表》、信件主件、附件、信封（EMS件和包裹仅保留《邮件详情单》）等顺序排列，信封字面朝外，左上角装订。

（二）来访

1. 接待来访应该热情耐心，认真核对来访人员证件，完整地记录来访人的姓名、职务、单位、电话，来访的时间，反映的问题，对递交的书面材料（包括证据等）应完整保存，并填写《信访举报登记表》。经来访人同意，可录音录像。接访人一般应两人及以上，一人主谈，一人做好笔录。

2. 来访人对记录核对无误后在记录上签字认可，认为记录内容有不准确或遗漏的地方，可由其本人予以更正或补充，并在更正涂改处加按手印。

3. 对来访人反映的不需要处理的一般问题或不属于纪检监察部门受理范围的事项，应在做好解疑释惑和情绪疏导工作的基础上劝其返回。由有关职能部门处理的问题，应及时转告或转交有关职能部门。

4. 多人采用来访形式提出共同信访事项的，应当推选代表，

代表人数不得超过 5 人。

（三）来电

接听举报电话要耐心细致，询问清楚，有条件的可以录音。要详细记录信访举报内容，尽量了解信访人的基本情况和联系方式，如实在《信访举报登记表》上做好登记，及时交于负责信访举报工作人员。

（四）信息网络举报

接收指定检举控告网站或邮箱、手机客户端、微信公众平台等网络举报受理平台的举报信息，应及时下载打印或摘抄短信、邮件内容，在《信访举报登记表》上做好登记后，一并交于负责信访举报工作人员。举报内容保持原始状态，不得作任何文字处理。对线索清晰的实名举报，应加强与信访人的联系，进一步收集线索和证据。

（五）上级转办或交办

对上级纪检监察机关或学校主要党政领导批转的信访举报件，应由负责信访举报工作人员填写《信访举报登记表》，并及时报校纪委书记阅批。

（六）其他

通过巡视巡察、审计以及其他专项活动和渠道收到的信访举报件。

第七条 信访举报件的分类：

信访举报件由校纪委、监察专员办公室综合室受理分类，可

分为业务范围内、无实质内容、业务范围外 3 类信访举报件。

（一）业务范围内信访举报

具有以下情形之一的可视为业务范围内信访举报件：

1. 对校内各级党组织及党员违反政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等党的纪律行为的信访举报；

2. 对校内各单位（部门）、各级干部和教职员工不依法履职，违反秉公用权、廉政从政从业以及道德操守等规定，涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等职务违法、职务犯罪行为的信访举报；

3. 党组织、党员和行政监察对象对所受党纪政纪处分或纪检监察部门所作的其他处理不服的申诉，要求进行复议、复查的信访举报；

4. 对管理行为中存在的涉及党风廉政建设和反腐败工作的批评建议；

5. 学校主要党政领导批转的信访举报或申诉；

6. 上级纪检监察机关转办和交办的有关信访举报件；

7. 其他依照规定应由纪检监察部门处理的违纪违法行为。

（二）无实质内容信访举报

具有以下情形之一的可视为无实质内容信访举报件：

1. 反映问题不具体、不清晰，或者过于笼统、不具备可查性，没有实质内容的信访举报件；

2. 反映问题无逻辑性，依据常识即可判定为错误或虚假内容的信访举报件；

3. 已经办结、以同一事实或挂其他单位（部门）名称、人员姓名重复反映或不服复核意见的信访举报件；

4. 以达到个人利益诉求为目的，反映单位（部门）不作为或乱作为的信访举报件；

5. 对只提及被举报人姓名、职务或者单位（部门）名称的，或仅列举出违纪或者职务违法、职务犯罪行为名称，没有反映其违纪违法问题的实质内容，或反映的问题与被反映人没有关联的信访举报件；

6. 其他经研判可作为无实质内容的信访举报件。

（三）业务范围外信访举报

具有以下情形之一的可视为业务范围外信访举报件：

1. 依照有关规定，属于其他部门职责范围的信访举报件；

2. 涉及诉讼、仲裁、行政复议等应当通过法定途径解决的信访举报件；

3. 无新的事实和理由且有关职能部门已经受理或正在办理的信访举报件。

第三章 信访举报的办理程序及要求

第八条 校纪委、监察专员办公室综合室要严格按照《中共中央纪委办公厅关于新形势下加强信访举报工作若干意见（试

行)》(中纪办发〔2018〕2号)文件要求,依照工作需要,进行甄别研判、准确分类。

第九条 校纪委、监察专员办公室综合室指定专人填写《信访举报登记表》,按“年份+序号”进行编号,对信访举报件载明办理建议,并及时报校纪委书记阅批。按程序审批后转(交)办相关部门或有处置权限的相关单位(部门)处理,办结后载明处理结果。

第十条 不同类型的信访举报的办理要求:

(一) 业务范围内的信访举报件

1. 校纪委、监察专员办公室综合室提出予以受理的建议,及时报请校纪委书记阅批。凡涉及腐败行为的重要线索处置、紧急事项或线索明确、违纪事实清楚需转立案调查的信访举报件,应当报告学校党委的同时必须向上级纪委报告,并按程序审批后移送相关单位(部门)进行移送、分办或转(交)办。

2. 校纪委、监察专员办公室综合室根据校纪委书记阅批意见,组织召开问题线索排查会并及时将信访举报件移送相关纪检监察室,同时对本部门受理的信访举报或有关单位(部门)移交的问题线索进行会议研判,根据会议研判结果采取谈话函询、初步核实、暂存待查、予以了结或立案审查调查等方式进行处理。

3. 对于校内转办或交办的信访举报件,应当进行登记,及时完成转办或交办工作,承办单位应在规定的时间内办结,并报送核查处理情况。承办单位将办理情况写出书面报告,连同信访转

办单、经保密处理的复印件和有关证据材料，一并报校纪委、监察专员办公室审核。经审核不符合要求的，承办单位应补充调查或重新调查，必要时校纪委、监察专员办公室可直接调查。

（二）对无实质内容的信访举报件，根据研判认定结果，按程序审批后予以了结处理。

（三）对业务范围外的信访举报件要精准识别，做好登记，对实名举报的应当告知信访人依规依纪依法向有权处理的单位（部门）反映，并及时转交有处置权限的单位（部门）处理。

第十一条 检查督办：

对转办或交办的检举控告，有下列情形之一的，经转办或交办部门主要负责人批准，可以采取发函、听取汇报、审阅案卷、检查督促等方式督办：

（一）超过规定期限仍未办结的；

（二）组织不力、核查处理不认真，或者推诿敷衍的；

（三）需要补充核查、重新研究处理意见或者补报有关材料的；

（四）其他需要督办的情形。

第十二条 信访件录入管理。信访件及有关档案资料应明确专人负责管理，按规定制作宗卷保存。检举举报平台系统实行专人专管，所有信访件均须按要求 100%录入系统；凡经集体研判确定为问题线索的信访件，均需录入纪检监察案管系统平台。

第四章 信访举报的办理时限及结果

第十三条 办理时限。一般信访举报事项应当自受理之日起 60 日内办结，情况复杂的经由校纪委书记批准后可适当延长，但延长期限不得超过 30 日，并向上级纪检监察机关报告(进入立案调查、未能结案的事项除外)；上级转办或交办的事项，按要求时限办结；校内转办或交办事项，承办单位（部门）一般应在 15 日内办结，问题复杂的可在 30 日内办结。

第十四条 办理结果：

（一）对实名反映的信访举报事项调查结束后，校纪委、监察专员办公室综合室应在收到信访举报之日起 15 个工作日内告知信访人办理情况，将调查结论通过约谈、回访、书信、电子邮件或电话等方式，向信访人反馈，听取并记录其意见。信访人提出异议的，应当核査处理。

（二）经调查举报事项与客观事实不符的，必须分清是错告还是诬告：如属错告，应在一定范围内澄清是非，恢复被错告者的名誉，消除对被错告者造成的影响，并教育错告者；如属诬告陷害等违纪违法行为，须对诬告者追究责任，依法依规进行处理。

（三）信访举报事项调查及处理结果应在《信访举报登记表》中如实记录，及时向所涉及的单位（部门）反馈，对发现的问题提出整改意见。

第十五条 对于上级转办或交办的信访举报事项，应在要求时限内报告调查及处理结果。调查及处理结果必须由校纪委书记

办公会议研究作出。

第十六条 复查和复核。信访人对调查结论、处理意见不服的，可以自收到书面答复之日起 30 日内以书面形式向校纪委、监察专员办公室综合室提出复查或复核请求，综合室自收到复查或复核请求之日起 30 日内提出复查或复核意见，并向信访人书面答复；对复查决定仍不服的，可以自收到复查决定之日起 30 日内向上一级纪检监察机关申请复核。

第十七条 归档。信访事项办结后，应按档案管理要求将所有材料进行整理、立卷、归档。

第五章 当事人的权利和义务

第十八条 信访人享有以下权利：

（一）对党组织和党员、干部以及监察对象涉嫌违纪违法的行为提出检举控告；

（二）申请与检举控告事项相关的工作人员回避；

（三）对受理机关以及处理检举控告工作人员的失职渎职等违纪违法行为提出检举控告；

（四）因检举控告致其合法权益受到威胁或者侵害的，可以提出保护申请；

（五）检举控告严重违纪违法问题，经查证属实的，按规定获得表扬或者奖励；

（六）党内法规和法律法规规定的其他权利。

第十九条 信访人应当履行以下义务：

（一）如实提供所掌握的全部情况和证据，对检举控告内容的真实性负责，不得夸大、歪曲事实，不得诬告陷害他人；

（二）自觉维护社会公共秩序和信访秩序，不得损害党、国家和人民的利益以及公民个人的合法权益；

（三）接受党组织、单位的正确处理意见，不得提出党内法规 and 法律法规规定以外的要求；

（四）对反馈的处理结果等情况予以保密；

（五）党内法规和法律法规规定的其他义务。

第二十条 被检举控告人享有以下权利：

（一）对被检举控告的问题作出说明、辩解；

（二）基层党组织讨论决定对自身处理、处分时，可以参加和进行申辩；

（三）申请反馈核查处理结论；

（四）对所受处理、处分不服的，可以申诉或者申请复审；

（五）对受理机关以及处理检举控告工作人员的失职渎职等违纪违法行为提出检举控告；

（六）党内法规和法律法规规定的其他权利。

第二十一条 被检举控告人应当履行以下义务：

（一）正确对待检举控告，有则改之、无则加勉，习惯在受监督和约束的环境中工作生活；

（二）相信组织、依靠组织，配合做好了解核实工作，实事求是说明问题，不得对抗审查调查；

（三）尊重信访人和处理检举控告的工作人员，不得进行打击报复；

（四）党内法规和法律法规规定的其他义务。

第六章 信访举报工作制度和纪律要求

第二十二条 严格执行纪检监察信访领导责任制。校纪委书记负总责，校纪委、监察专员办公室内设机构和各中层党组织、各单位（部门）主要领导负实责，强化对信访举报工作的领导。

第二十三条 严格按照分级负责、归口办理的原则处理信访举报事项。涉及省管干部的信访举报件，由校纪委、监察专员办公室负责报校党委主要负责人阅后（涉及本人的除外），及时将原件附函移送省纪委监委信访室。

第二十四条 坚决维护信访人合法权益。尊重实名信访人的合法合规合理要求；对匿名检举、控告材料，不得擅自核对笔迹或进行文检，不得擅自追查信访人，不得打击报复信访人；严肃查处侵犯信访人合法权益的行为。

第二十五条 坚持信访举报工作办事公开制度。通过适当的方式和途径，公开信访举报的法规制度、受理范围、工作程序。

第二十六条 严格执行保密制度。处理信访举报事项必须严格规范办理程序和传递范围，不得暴露信访人身份及泄露举报的

内容；不得将检举、控告材料转至被检举控告人、被检举控告单位或无关人员。

第二十七条 实行回避制度。负责信访举报工作人员与被反映对象有亲属关系、本人或近亲属与信访举报事项有利害关系的，应主动申请回避。

第二十八条 实行责任追究制度。对丢失、隐匿或者擅自销毁信访举报材料的，敷衍塞责、推诿扯皮导致重复信访、集体访或矛盾激化的，泄漏信访举报情况导致案件查处工作受阻或信访人遭到打击报复的，处理重要信访及突发性事件不及时造成严重后果和恶劣影响的，以及有其他失职渎职行为的，依照党纪政纪严肃处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附 则

第二十九条 本细则由校纪委、监察专员办公室负责解释。

第三十条 本细则自发布之日起实施，2016 年 11 月印发的《兰州财经大学纪检监察信访举报工作细则》（兰财大党发〔2016〕104 号）同时废止。

抄送：各院（部、中心）、各单位，机关各部门。

兰州财经大学学校办公室

2023 年 4 月 21 日印发
